**10.07.2017г. №81**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.03. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Уставом МО «Тихоновка», в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории МО «Тихоновка», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Постановление № 156/1 от 09.08.2016г. «О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» считать утратившим силу.

2.Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» применительно к населенным пунктам с. Тихоновка, дер.Чилим, дер. Парамоновка (далее- Проект внесения изменений) и обеспечить последовательный переход к системе регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «Тихоновка».

3.Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» (далее- Комиссия) в составе согласно Приложению 1.

4.Утвердить:

4.1.Порядок деятельности Комиссии (Приложение 2);

4.2.Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 3);

4.3.Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 4);

5. Финансирование мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, в том числе по разработке карты градостроительного зонирования в составе проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Тихоновка»

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение 1

К постановлению главы администрации от

10.07.2017 г. № 81

**Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»**

Председатель Комиссии: Скоробогатова Марина Владимировна - глава администрации МО «Тихоновка»

Заместитель председателя: Мискевич Наталья Николаевна – зав. общим отделом администрации МО «Тихоновка»

Секретарь Комиссии: Маркович Ольга Николаевна – специалист по земельным и имущественным отношениям.

Члены Комиссии: Линдинау Ольга Иннокентиевна – главный специалист, архитектор администрации МО «Боханский район».

Ветрова Надежда Николаевна – депутат Думы МО «Тихоновка»

Представитель исполнительного органа государственной власти - Танганова Татьяна Ивановна – главный бухгалтер администрации МО «Тихоновка»

Приложение 2

К постановлению главы администрации от

10.07.2017 г. № 81

**Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»**

1.Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения.

1.2.Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка», на основании настоящего порядка.

2.Основные функции Комиссии

1.1.Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Тихоновка», в том числе обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки применительно к селу Тихоновка, дер. Чилим, дер. Парамоновка (далее по тексту- Проект).

1.2.Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Проекта внесения изменений.

1.3.Обеспечение подготовки и представления главе администрации муниципального образования «Тихоновка» заключений о результатах публичных слушаний (в том числе путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

3.Порядок формирования состава Комиссии

3.1.Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка».

3.2.В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3.В состав Комиссии могут быть включены представители Думы МО «Тихоновка», представители государственных органов и служб, расположенных на территории поселения и муниципального образования «Боханский район», представители ассоциаций деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

3.4.Состав комиссии, утвержденный проставлением администрации, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным на сновании распоряжения администрации муниципального образования «Тихоновка».

IV.Права и обязанности Комиссии

4.1.Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Тихоновка» представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Проект;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определенными Проектом в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

- направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков. Имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

5.Порядок деятельности Комиссии

5.1.Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2.Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3.Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

5.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5.Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6.Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7.Публичные слушания проводятся в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка».

5.8.После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект акта и представляет указанный проект главе администрации муниципального образования «Тихоновка». Обязательным приложением к Проекту являются протоколы публичных слушаний.

5.9.По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.

VI. Финансовое и материально- техническое обеспечение деятельности Комиссии

6.1.Члены Комиссии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2.Материально- техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета МО «Тихоновка».

6.3.Администрация МО «Тихоновка» представляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

Приложение 2

К постановлению главы администрации от

10.08.2017 г. № 81

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил | Сроки проведения работ |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений и дополнений | 10.07.2017 |
| 2 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений и дополнений | 11.08.2017 |
| 3 | Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений и дополнений | 01.09.2017 |
| 4 | Обеспечение проведения проверки проекта внесения изменений на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения | 01.09.2017 |
| 5 | Направление проекта внесения изменений главе МО «Тихоновка» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | 05.09.2017 |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту | 06.09.2017 |
| 7 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | 15.09.2017 |
| 8 | Опубликование проекта внесения изменений и дополнений | 15.09.2017 |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений, с оформлением протокола слушаний | 20.11.2017 |
| 10 | Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний | 20.11.2017 |
| 11 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | 20.11.2017 |
| 12 | Представление проекта внесения изменений главе администрации МО «Тихоновка» | 20.11.2017 |
| 13 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений и дополнений в представительный орган местного самоуправления МО «Тихоновка» или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку | 22.11.2017 |
| 14 | Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений и дополнений или направление проекта главе администрации МО «Тихоновка»  | 23.11.2017 |
| 15 | Опубликование проекта внесения изменений и дополнений в установленном порядке | 27.11.2017 |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки | В порядке, установленном Градостроительным кодексом |